

Regulacja dostępu alternatywnego¹ w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie

I. Zapisy ogólne

1. Dokument „Regulacja dostępu alternatywnego w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie” zwany dalej PCUW dotyczy zapewniania dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami ².
3. Jeżeli PCUW nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, to jest zobowiązane zapewnić dostęp alternatywny. Brak dostępności, może być spowodowany jedynie względami technicznymi lub prawnymi.
4. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - a) zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;

¹ Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

² Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- b) zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- c) wprowadzaniu takiej organizacji w PCUW, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Jeśli PCUW nie będzie w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, wówczas umożliwia kontakt:

- a) telefoniczny,
- b) korespondencyjny,
- c) za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- d) za pomocą tłumacza języka migowego.
- e) za pomocą tłumacza-przewodnika ³

5. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie w zakładce „Dostępność” można uzyskać wszelkich informacji o dostępności w PCUW.

6. Koordynatorem do spraw dostępności w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie jest:

- a) Pani Anna Sykucka, email: sekretariat@pcuw-ciechanow.pl ,
telefon/sms – 533749520.

7. PCUW publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Dostępność” informacje o sposobie zapewniania dostępu alternatywnego: cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego i architektonicznego.

II. Dostęp alternatywny do treści cyfrowych

- 1. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony może skontaktować się z Panem

³Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Marcinem Karpińskim, e-mail – marcin.karpinski@pcuw-ciechanow.pl .

Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek (załącznik Nr 3) o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp..

2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane osobowe,
 - b) wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,
 - c) sposób kontaktu,
 - d) formę w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.

III. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną może skontaktować się z Panią Anną Sykucką , email: sekretariat@pcuw-ciechanow.pl, telefon/sms 533749520
2. PCUW zapewnia obsługę poprzez SMS, komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną. Można skontaktować się z PCUW za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@pcuw-ciechanow.pl
 - b) strony internetowej PCUW, pod następującym adresem: <https://bip.pcuw-ciechanow.pl/>

3. W PCUW jest dostęp do usługi tłumacza polskiego języka migowego oraz jest możliwość z korzystania z zainstalowanej stanowiskowej pętli indukcyjnej w budynku Starostwa Powiatowego.
4. Wniosek o zapewnieniu tłumacza języka migowego lub innej formy pomocy powinno złożyć się co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w PCUW, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Na stronie internetowej PCUW w zakładce „Dostępność” zamieszczony jest wzór Wniosku o zapewnieniu tłumacza dla osób głuchych posługujących się polskim językiem migowym (PJM) i systemowym językiem migowym (SJM) lub głuchoniewidomych (SKOGN). Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do tego dokumentu. Wniosek można złożyć w formie elektronicznej lub osobiście w PCUW. W przypadku podania numeru telefonu we wniosku, pracownik PCUW będzie kontaktować się poprzez SMS/MMS.
5. Po dokonaniu zgłoszenia PCUW zobowiązane jest zapewnić usługę tłumacza języka migowego w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym z wnioskującym. Jeżeli PCUW nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:
 - a) zawiadamia i uzasadnia ten fakt,
 - b) wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.⁴
6. Osoba słabosłysząca sprawę może załatwić w pomieszczeniu gdzie zainstalowana jest stanowiskowa pętla indukcyjna. Pracownik pokieruje interesanta do miejsca gdzie pętla się znajduje.
7. Osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się do PCUW z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dla niej dostępnej

⁴Zgodnie z art.11 i 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

(druk powiększony, dokument w formie elektronicznej lub inna forma).

IV. Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów z dostępnością architektoniczną może skontaktować się z Panią Anną Sykucką, telefon/sms 533749520

e-mail sekretariat@pcuw-ciechanow.pl

2. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul.17 Stycznia 7 w Ciechanowie, w związku z czym interesanci PCUW mogą korzystać z udogodnień architektonicznych Starostwa, a mianowicie – w budynku znajdują się dwie windy wewnętrzne, które umożliwią komunikację w sześciokondygnacyjnym budynku. Wejście do budynku dostępne jest z dwóch stron. Wejście główne od strony 17 Stycznia (strona północna) z dostępem poprzez schody z obustronnymi barierkami. Dostęp dla osób z ograniczoną mobilnością jest możliwy dzięki windzie zewnętrznej prowadzącej do głównych drzwi wejściowych. Od strony parkingu (strona południowa) dostęp tylko schodami.
3. W budynku na parterze są dwie windy, którymi interesant przemieści się bezproblemowo do PCUW, które mieści się na pierwszym piętrze. Interesant wymagający szczególnego wsparcia przed wizytą w PCUW może skontaktować się z poszczególnymi pracownikami PCUW korzystając z wykazu numerów telefonów i adresów e-mail na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Pracownicy”.
4. Osoba, która nie może poruszać się lub z innych przyczyn nie może sama osobiście załatwić spraw, wówczas może:

- 1) napisać pełnomocnictwo, upoważniając inną osobę do załatwienia spraw urzędowych w swoim imieniu. Załącznik nr 2 - wzór pełnomocnictwa.
 - 2) wypełnić wniosek o zrealizowanie zadań przez pracownika PCUW poza terenem jednostki (np. w miejscu zamieszkania interesanta) w sytuacji braku możliwości załatwienia sprawy przez interesanta PCUW w Ciechanowie, który wykaże przyczynę zdrowotną przez którą nie może przybyć osobiście - załącznik nr 4.⁵
5. Wzory dokumentów można pobrać z strony internetowej BIP PCUW - <https://bip.pcuw-ciechanow.pl/> .

6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności PCUW będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w punkcie I lub za pomocą Wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej lub cyfrowej, który stanowi Załącznik nr 3 do tego dokumentu.
2. W przypadku dostępności cyfrowej PCUW zapewni dostępność nie później niż w ciągu 7 dni ⁶.
3. W przypadku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej PCUW realizuje wniosek nie później niż w ciągu 14 dni ⁷.
4. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe dotrzymanie powyższych terminów, PCUW niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

⁵ Nie każda sprawa będzie mogła być zrealizowana poza terenem jednostki PCUW. W razie braku możliwości załatwienia sprawy zalecane jest wypełnienie PEŁNOMOCNICTWA – załącznik nr 2

⁶ art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

⁷ art. 31 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych

/-/ Aneta Głuszniewska