

Zarządzenie Nr 23/2023
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie
z dnia 27 września 2023 roku

w sprawie **organizacji naboru kandydatów na wolne stanowiska w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 roku poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowiska – **specjalista sekcji finansowo - księgowej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, 2 etaty, 1/1 wymiar czasu pracy**
2. Ogłoszenie o stanowisku określonym w ust. 1 oraz naborze kandydatów na stanowisko opisane w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.
3. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na stanowisko określone w ust. 1 następuje w okresie od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 9 października 2023 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej.
4. Analizy dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie ustalonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.
5. Wyłonienie kandydatów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna poprzez:
 - a) test kwalifikacyjny,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
6. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po jego przeprowadzeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie przez okres co najmniej 3 miesiące.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy dyrektora Powiatowego Centrum

Usług Wspólnych w Ciechanowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Ciechanowie
/-/Aneta Głuszniewska**

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres: **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**
2. Określenie stanowiska urzędniczego: **specjalista sekcji finansowo - księgowej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, 2 etaty, 1/1 wymiar czasu pracy.**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub średnie ekonomiczne;
 - doświadczenie zawodowe: co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem księgowości;
 - kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
 - kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw:
 - a) Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Ustawa o finansach publicznych,
 - c) Ustawa o rachunkowości,
 - d) Ustawa - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność pracy w zespole,
 - sumienność i dobra organizacja pracy,
 - umiejętność obsługi komputera (MS Office)
 - samodzielność w działaniu;
 - umiejętność organizacji własnej pracy;
 - odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
4. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań obejmuje w szczególności:
 - prowadzenie rachunkowości dochodów i wydatków bieżących i majątkowych, a także sum depozytowych dla powierzonych placówek zgodnie z określonymi ustawą zasadami rachunkowości,
 - sporządzanie rozliczeń do Urzędu Skarbowego roczne PIT-11,

- przygotowywanie dokumentów do sprawozdań finansowych GUS,
- bezpośrednia współpraca z obsługiwanyimi jednostkami, udzielanie bieżących informacji dotyczących planu i wykonania, pozostałe zadania zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności na stanowisku pracy;

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy jest wyposażone w komputer. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością,
- dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin,
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych,
- dostępność budynku: przy wejściu głównym do budynku obok schodów usytuowana jest winda zewnętrzna/platforma umożliwiająca wjazd na parter. Dwie windy wewnętrzne dostosowane są dla osób ze szczególnymi potrzebami. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Obiekt wyposażony jest w schody wewnętrzne prowadzące na piętra budynku oraz dwie windy wewnętrzne, pozwalające na skomunikowanie parteru z wyższymi kondygnacjami. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 0 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy lub inny dokument sygnowany przez podmiot trzeci potwierdzający spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) termin składania dokumentów: od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie do dnia **9 października 2023 roku do godz. 12.00** w formie pisemnej.
- 2) miejsce składania dokumentów: **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, p. 105**, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko

specjalista sekcji finansowo - księgowej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 7 nie będą rozpatrywane.
10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.pcuw-ciechanow.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.
13. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

Dyrektor

Powiatowego Centrum Usług Wspólnych

w Ciechanowie

/-/ Aneta Głuszniewska